

Durée : 2 jours (soit 14 H)

Plan de formation :

Comment écrire un cahier des charges :

Objectif : Savoir écrire un cahier des charges en vue de la réalisation de sites Internet

Pré-requis : Posséder un ordinateur portable

Public : Chef de projet informatique,...

Notions abordées

- ✓ Définir votre projet et l'adapter en fonction des supports
- ✓ Vos processus métiers au cœur du site internet
- ✓ Implications logistiques, organisationnelles (besoin métier)
- ✓ Vos interlocuteurs : agence, développeur, graphiste, concepteur éditorial, chef de projet, hébergeur, ...
- ✓ Identifier vos contraintes structurantes : accessibilité, temps d'accès, langue,...
- ✓ Ecriture d'un appel d'offre ; définir clairement vos besoins, le périmètre fonctionnel, vos attentes, les clauses techniques, juridiques,...
- ✓ Dépouiller les réponses aux appels d'offre : comment organiser l'entretien, définir vos critères de sélection, les compromis,...
- ✓ Signer un contrat, les bons réflexes : propriété intellectuelle des sources, maintenance corrective et évolutive, contrat cadre,...
- ✓ Comment suivre le projet et mettre en place les indicateurs nécessaires

Méthodologie : Exercices pratiques, analyse de sujets, cas d'école, partage d'expérience.